

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	<b>TRANSFERENCIAS DE SALDOS DE ACTIVO O PASIVO</b>							
1.1	Por los saldos de cuentas de activo transferidos a otras dependencias.							
1.1	a) Por los activos transferidos.	Acta de transferencia, aviso de baja y relación de saldos.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.2.3.1.1 Tierras y Terrenos o 1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o 1.2.3.3.1 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras a 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso a 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso a 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso o		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles o			
					1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a			
					1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o			
					1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o			
					1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a			
					1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o			
					1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio a			
					1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o			
					1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a			
					1.2.4.4.5 Embarcaciones o			
					1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o			
					1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario a			
					1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas- Herramientas o			
					1.2.4.6.9 Otros Equipos o			
					1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos o			
					1.2.4.7.2 Objetos de Valor o			
					1.2.4.8.1 Bovinos a			
					1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o			
					1.2.5.1.1 Software o			
					1.2.5.2.1 Patentes o			
					1.2.5.2.2 Marcas o			
					1.2.5.2.3 Derechos o			
					1.2.5.3.1 Concesiones o			
					1.2.5.3.2 Franquicias o			
					1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar el bien u otros saldos de cuenta.	Acta de transferencia, aviso de baja y relación de saldos.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9.1 Otros Activos Intangibles 7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
1.2	Por los saldos de cuentas de pasivo transferidos a otras dependencias.							
1.2	a) Por los pasivos transferidos.	Acta de transferencia, aviso de baja y relación de saldos.	Eventual	Ramo	2.1.1.2.1 Proveedores por Pagar a CP o 2.1.1.3.1 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP o 2.1.1.9.5 Préstamos Recibidos a CP o 2.1.2.1.1 Documentos Comerciales por Pagar a CP o 2.1.2.2.1 Documentos con Contratistas por Obras Públicas a CP o 2.1.2.9.2 Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP	2.1.9.9.4 Saldos de Pasivos Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar a CP		
1.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar saldos de cuenta.	Acta de transferencia, aviso de baja y relación de saldos.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
1.3	Por la recepción de saldos de cuentas de activo con motivo de transferencias, provenientes de otras dependencias, pendientes de formalizar.								
1.3	a) Por el registro de la recepción de los activos.	Acta de transferencia, aviso de alta y nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.2.3.1.1 Tierras y Terrenos o 1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o 1.2.3.3.1 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras a 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso a 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso a 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso o 1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles o	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
					1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a				
					1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o				
					1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o				
					1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a				
					1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o				
					1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio o				
					1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o				
					1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a				
					1.2.4.4.5 Embarcaciones o				
					1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o				
					1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o				
					1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuaria a				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
					1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas o				
					1.2.4.6.9 Otros Equipos o				
					1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos o				
					1.2.4.7.2 Objetos de Valor o				
					1.2.4.8.1 Bovinos a				
					1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o				
					1.2.5.1.1 Software o				
					1.2.5.2.1 Patentes a				
					1.2.5.2.3 Derechos o				
					1.2.5.3.1 Concesiones o				
					1.2.5.3.2 Franquicias o				
					1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o				
					1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o				
					1.2.5.9.1 Otros Activos Intangibles				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.3	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta y nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
1.4	Por la recepción de saldos de cuentas de pasivo, con motivo de transferencias, provenientes de otras dependencias, pendientes de formalizar.							
1.4	a) El registro de la recepción de los pasivos.	Acta de transferencia, aviso de alta y nota de entrada.	Eventual	Ramo	2.1.9.9.4 Saldos de Pasivos Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar a CP	2.1.1.2.1 Proveedores por Pagar a CP o 2.1.1.3.1 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP o 2.1.1.9.5 Préstamos Recibidos a CP o 2.1.2.1.1 Documentos Comerciales por Pagar a CP o 2.1.2.2.1 Documentos con Contratistas por Obras Públicas a CP o 2.1.2.9.2 Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP		
1.4	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el saldo.	Acta de transferencia, aviso de alta y nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
1.5	Por la formalización por medio del acta respectiva, de saldos recibidos de cuentas de activo provenientes de otras dependencias.	Solicitud de traspaso de saldos y Oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
1.6	Por la formalización por medio del acta respectiva, de saldos recibidos de cuentas de pasivo provenientes de otras dependencias.	Solicitud de traspaso de saldos y Oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1.7	Por la formalización por medio del acta respectiva, de las transferencias de saldos de cuentas de activo entregados a otras dependencias.	Solicitud de traspaso de saldos y Oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
1.8	Por la formalización por medio del acta respectiva, de las transferencias de saldos de cuentas de pasivo entregados a otras dependencias.	Solicitud de traspaso de saldos y Oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
2	<b>OBRAS</b>							
2.1	Por las obras entregadas al Sector Central pendientes de formalizar.							
2.1	a) Por las obras transferidas.	Aviso de entrega.	Frecuente	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o  1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales		
2.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Aviso de entrega.	Frecuente	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
2.2	Por las obras recibidas del Sector Central pendientes de formalizar.							
2.2	a) Por el reconocimiento de las obras realizadas.	Aviso de entrega.	Frecuente	Ramo	1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o  1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias		
2.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Aviso de entrega.	Frecuente	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
2.3	Por la formalización de las obras recibidas del Sector Central mediante acta.	Aviso de entrega.	Frecuente	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
2.4	Formalización de las obras entregadas al Sector Central mediante acta.	Aviso de baja.	Frecuente	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2.5	Obras entregadas al sector paraestatal, gobiernos de los estados o municipios, a cuyo cargo quede su administración, así como las obras de carácter temporal.	Oficio, relación de actas de entrega de las obras a los beneficiarios y acta circunstanciada de anulación de registro de obras.	Frecuente	Ramo	5.6.1.1.1 Transferencias de Bienes Inmuebles e Infraestructura Construidos Entregados al Sector Paraestatal o	1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o 1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras a		
					5.6.1.1.2 Transferencias de Bienes Inmuebles e Infraestructura Construidos Entregados a las Entidades Federativas y Municipios	1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
3	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS ALMACENABLES (CONSUMO)</b>							
3.1	Por la transferencia de bienes de consumo a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
3.1	a) Por los bienes de consumo transferidos.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima a 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
3.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
3.2	Por la recepción de bienes de consumo transferidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
3.2	a) Por la recepción de bienes de consumo.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima a	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
3.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
3.3	Por la formalización de los bienes de consumo inventariables recibidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar			
3.4	Por la formalización de los bienes de consumo inventariables entregados a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar			
4	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS ALMACENABLES (TRANSFORMACIÓN)</b>								
4.1	Por la transferencia de bienes destinados a la producción a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.								
4.1	a) Por los bienes destinados a la producción transferidos.	Acta de transferencia, aviso de baja, nota de salida.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.1.5.1.1 Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a	1.1.5.1.8 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo		
4.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Acta de transferencia, aviso de baja, nota de salida.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4.2	Por la recepción de bienes destinados a la producción transferidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
4.2	a) Por la recepción de los bienes de la producción recibidos.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.1.5.1.1 Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias		
					1.1.5.1.8 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo			
4.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
4.3	Por la formalización de los bienes destinados a la producción inventariables recibidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
4.4	Por la formalización de los bienes destinados a la producción inventariables entregados a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
5	<b>BIENES MUEBLES</b>							
5.1	Por la transferencia de bienes muebles a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
5.1	a) Por los bienes muebles transferidos.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a		
						1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o			
					1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a			
					1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o			
					1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio o			
					1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o			
					1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a			
					1.2.4.4.5 Embarcacio- nes o			
					1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o			
					1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o			
					1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuaria a			
					1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas- Herramienta o			
					1.2.4.6.9 Otros Equipos o			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos o 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
5.2	Por la recepción de bienes muebles transferidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
5.2	a) Por la recepción de bienes muebles.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio o 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
					1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a				
					1.2.4.4.5 Embarcacio- nes o				
					1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o				
					1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o				
					1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario a				
					1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas- Herramienta o				
					1.2.4.6.9 Otros Equipos o				
					1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos o				
					1.2.4.7.2 Objetos de Valor				
5.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados			
5.3	Por la formalización de los bienes muebles inventariables recibidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar			
5.4	Por la formalización de los bienes muebles inventariables entregados a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>							
6.1	Por la transferencia de activos biológicos a otras dependencias del ente público.							
6.1	a) Por los activos biológicos transferidos.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.2.4.8.1 Bovinos a 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos		
6.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
6.2	Por la recepción de activos biológicos transferidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.							
6.2	a) Por la recepción de activos biológicos.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.2.4.8.1 Bovinos a 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias		
6.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados		
6.3	Por la formalización de los bienes biológicos inventariables recibidos de otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
6.4	Por la formalización de los bienes biológicos inventariables entregados a otras dependencias del ente público del Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		
7	<b>BIENES INMUEBLES</b>							
7.1	Por la transferencia de bienes inmuebles a otras dependencias del ente público Poder Ejecutivo.							
7.1	a) Por los bienes inmuebles transferidos.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias	1.2.3.1.1 Viviendas y Terrenos o 1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o		



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO				
					CONTABLE		PRESUPUESTAL		
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
7.1	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de entregar.	Acta de transferencia, aviso de entrega, nota de salida.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras a 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados		
7.2	Por la recepción de bienes inmuebles transferidos de otras dependencias del ente público Poder Ejecutivo.								
7.2	a) Por la recepción de bienes inmuebles.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	1.2.3.1.1 Viviendas y Terrenos o 1.2.3.2.1 Viviendas Habitacionales o 1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras a 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	1.1.4.5.5 Bienes y Saldos en Tránsito por Transferencias entre Dependencias			
7.2	b) Asiento simultáneo al patrimonial al momento de recibir el bien.	Acta de transferencia, aviso de alta, nota de entrada.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados			
7.3	Por la formalización de los bienes inmuebles entregados a otras dependencias del ente público Poder Ejecutivo.	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.2.2 Bienes Entregados a Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.2.1 Bienes Entregados a Otras Dependencias Pendientes de Formalizar			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL PODER EJECUTIVO FEDERAL**

**50.- BIENES Y DERECHOS TRANSFERIDOS ENTRE DEPENDENCIAS**

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CR	REGISTRO			
					CONTABLE		PRESUPUESTAL	
					CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7.4	<p>Por la formalización de los bienes inmuebles recibidos de otras dependencias del ente público Poder Ejecutivo.</p> <p>NOTA: Las remesas entre unidades de la misma dependencia, se realizarán bajo el mismo esquema a través del movimiento de los auxiliares respectivos.</p>	Solicitud de traspaso de saldos y oficio de autorización de la UCG.	Eventual	Ramo	7.6.7.3.2 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Formalizados	7.6.7.3.1 Bienes Recibidos de Otras Dependencias Pendientes de Formalizar		